

دستوالعمل در افت و بازپرداخت وام به دانشجویان مؤسسات عالی غیردولتی - غیر انتفاعی

1) شرایط عمومی و آموزشی:

1- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئونات دانشجویی

2- دارا بودن اولویت نیاز مالی

3- عدم استفاده از بورس تحصیلی، کمک و یا وام مؤسسات دیگر

4- در زمان دریافت وام دانشجویی، عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت می باشد (به استثنای کار دانشجویی)

5- اخذ حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق ضوابط و مقررات آموزشی (دانشجوی تمام وقت)

6- مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل به طور متوالی (برای دانشجویان نیمسال سوم به بعد)

(2) مدت مجاز استفاده از وام در طول تحصیل:

1- مقطع کارشناسی حداکثر برای 6 نیمسال اول

2- مقطع کارشناسی ارشد حداکثر برای 3 نیمسال اول

(3) مبلغ وام شهریه:

1- مقطع کارشناسی حداکثر 3000000 ریال برای هر نیمسال

2- مقطع کارشناسی ارشد 6000000 ریال الی 11500000 ریال برای هر نیمسال

× براساس بودجه اختصاصی و تعداد متقاضیان

(4) مدارک مورد نیاز:

1- کپی آخرین حکم کارگزینی و فیش حقوقی ضامن

2- کپی شناسنامه و کارت ملی ضامن و دانشجو

4- پر کردن فرم مشخصات، برگ درخواست وام و تعهد نامه عدم اشتغال به کار

5) شرایط و ضوابط بازپرداخت وام:

1- کلیه بدهکاران باید قبل از صدور دفترچه 10% بدهی خود را پرداخت نمایند.

2- دانشجویانی که موفق به اتمام دوره تحصیلی خود شده اند، پس از فراغت از تحصیل موظف به پرداخت کل بدهی به حساب صندوق رفاه و یا اخذ دفترچه اقساط می باشند. تاریخ سررسید اقساط برای دانشجویانی که خدمت نظام وظیفه خود را به پایان رسانده و یا از آن معاف گردیده اند 9 ماه پس از فراغت از تحصیل می باشد. (مدت خدمت نظام وظیفه به زمان مذکور اضافه می شود).

3- حداکثر مدت زمان اقساط، پنج سال خواهد بود.

4- بدهکاران دارای دفترچه اقساط، می بایست در تاریخ سررسید هر یک از اقساط، به یکی از شعب بانک تجارت در سراسر کشور مراجعه و مبلغ بدهی خود را به حساب مندرج در فیش واریز و نسخه دوم (رسید مخصوص پرداخت کننده) را تا تسویه حساب نهایی نزد خود نگهداری نمایند. در صورت عدم بازپرداخت به موقع اقساط (سه قسط متوالی) کل بدهی به دین حال تبدیل می گردد و بدهکاران موظف به بازپرداخت کل بدهی به صورت یکجا خواهند بود.

5- صدور و ارسال هر گونه تاییدیه تحصیلی و یا ارسال ریزنمرات و همچنین معرفی به حوزه نظام وظیفه منوط به صدور دفترچه اقساط می باشد و تسلیم اصل مدارک پس از استرداد کل بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر می باشد.

6- دانشجویان انصرافی، تارک تحصیل و اخراجی ملزم به بازپرداخت کامل و یکجای کل وام های دریافتی خود می باشند.

7- دانشجویان علاوه به پرداخت از طریق بانک می توانند با مراجعه به لینک bp.swf.ir نسبت به اطلاع از وضعیت بدهی خود و بازپرداخت آن اقدام نمایند.

8- دانش‌آموختگان پس از پرداخت کل بدهی، میبایست از طریق پرتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان به آدرس bp.swf.ir درخواست تسویه حساب نمایند.

توجه:

کلیه متقاضیان باید قبل از شروع نیمسال برگ درخواست وام شهریه را برای نیمسال مربوطه تکمیل نمایند.

جهت دریافت فرمهای مربوط به وام شهر 4 به قسمت فرمهای امور دانشجویی مراجعه نما ید.